

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**🙵❄🙵**

TP.Hồ Chí Minh, ngày……..tháng…….năm………

[**THƯ MỜI NHẬN VIỆC**](http://bbu.vn/thu-moi-nhan-viec.html)

**Kính gửi :** Anh/chị…………………………………………………………………………………..

**Địa chỉ    :** ……………………………………………………………………………………………

***Điện thoại:*……………………………………………………………………………………………..**

Công ty chúng tôi trân trọng thông báo Anh/Chị đã trúng tuyển trong đợt phỏng vấn vừa qua.

-         Đề nghị anh/chị đến nhận việc tại: 235 Lý Thường Kiệt, Phường 6, Quận Tân Bình, TP.Hồ Chí Minh , lúc……giờ……, ngày ……..tháng……năm……

-          Chức danh công việc     : ………………………………………………………………………………

-          Bộ phận quản lý trực tiếp    : ………………………………………………………………………………

-          Thời gian làm việc          : Sáng từ 7h45-12h, chiều từ 13h -17h30 ( thứ hai bắt đầu từ 7h30)

**Phụ cấp và các chế độ khác như sau:**

-          Phụ cấp : ………. VNĐ/ 1 tháng

Hồ sơ cần mang theo khi nhận việc:

- CMND photo

- Hình thẻ 3x4

Mời Anh/Chị liên hệ với Chị Bùi Hồng Trang – Phụ trách tuyển dụng để [**nhận việc**](http://bbu.vn/thu-moi-nhan-viec.html). Xin vui lòng mang theo [**thư mời**](http://bbu.vn/thu-moi-nhan-viec.html) này khi đến.

Chúng tôi hoan nghênh sự gia nhập của Anh/Chị vào đội ngũ nhân viên của công ty và hy vọng anh/chị sẽ có một sự hợp tác lâu dài.

**Trân trọng**

**Giám Đốc**

PHAN TRUNG HIẾU